****

4. *Медиакласс* - это помещение, где могут проводиться уроки с компьютерной поддержкой, внеклассные мероприятия, лекции, семинары, мастер-классы для педагогов и родителей.

Оборудование: компьютер с проекционным оборудованием.

Все объекты подключены к единой локальной сети и имеют выход в Интернет.

 Медиацентр  создан для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания  школьного  банка данных педагогической информации; создания, развертывания и обслуживания модемной связи школы с учреждениями народного образования.

 Медиацентр  предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на комму­никации.  Медиацентр  накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагоги­ческую информацию.

**II. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО** **МЕДИАЦЕНТРА**

Задачами школьного  медиацентра  являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериа­лов, магнитных записей и пр.).
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
5. Оказание услуг для удовлетворения запросов пользователей (администрации школы, педа­гогов, родителей, учеников) по предоставлению информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологий.
6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (теле­коммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

**III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ШКОЛЬНОГО** **МЕДИАЦЕНТРА**

Направления деятельности школьного  медиацентра  – это:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой  школьной  информацион­ной сети.
2. Разработка программного и методического обеспечения.
3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в по­лучении информации из  медиацентра  и других информационных центров.
5. Создание условий для учителя в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность про­смотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
6. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе  медиацентра  с использованием различных информационных средств обучения, ком­пьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
7. Создание методических описаний обучающих про­грамм для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различ­ными источниками информации.
8. Подготовка информации на базе  медиацентра  для проведения культурно-просветительской работы с родителями и молодежью села (лектории, педагогический всеобуч, право­вое, экономическое, эстетическое воспитание, школа бизнеса и др.).
9. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фото-, магнитных и видеозаписей, работы с компьютерным медиаконтентом и программами, телекоммуникационным сетями.
10. Проведение на базе  медиацентра  тестирования, диагностических исследований учащихся.

**IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО** **МЕДИАЦЕНТРА**

1. Финансирование  медиацентра  осуществляется из средств бюджета – сотрудники  медиацентра  являются штатными сотрудниками школы или выполняют обязанности сотрудников  медиацентра  по совместительству.

2.  Медиацентр  осуществляет приобретение необходимого оборудования на средства бюджета и областных субвенций.

**V. СТРУКТУРА И ШТАТЫ**

Структура и штаты  медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются в соответст­вии с действующим законодательством, уставом школы и  положениям.

 Медиацентр  возглавляет ответственный за информатизацию школы.

Руководитель  медиацентра  организует работу  медиацентра  и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность, осуществляет подбор сотрудников, определяет их функциональные обязанности, которые утверждаются директором школы.

Компьютерную зону курирует учитель информатики, методическую зону – заместители директора по УВР, библиотечную зону – заведующий библиотекой, медиакласс – члены рабочей группы по информатизации (руководители  школьных  МО).

Сотрудникам  медиацентра  устанавливаются доплаты из надтарифного фонда в соответствии с личным вкладом и ежемесячным отчётам о проделанной работе.