

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Северо-Восточного  
управления министерства  
образования и науки  
Самарской области

от «19» сентября 2012 г. № 261-г

Руководитель



А.Н.Каврын

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области

от «  »    2012 г. №   

Заместитель министра



М. В. Санников

**Изменения и дополнения  
в устав государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы  
с. Стюхино  
муниципального района Похвистневский  
Самарской области**

Приняты

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3

от «14» декабря 2012 года

Внести в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее по тексту – Устав) **дополнения и изменения следующего содержания:**

**1. Подпункт 1. пункта 1.3. раздела 1. «Общие положения» Устава дополнить словами «Детский сад» после слов структурное подразделение и СП и изложить в следующей редакции:**

«структурное подразделение «Детский сад «Колокольчик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (сокращённое наименование: СП «Детский сад «Колокольчик» ГБОУ ООШ с. Стюхино)».

**2. Пункт 1.15. раздела 1. «Общие положения» Устава изменить, дополнить и изложить в следующей редакции:**

«Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области, Северо-Восточного

управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения».

**3. Пункт 1.4. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:**

**«Место нахождения учреждения:**

юридический адрес: 446496, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Стюхино, ул. Победы, 31-б;

фактический адрес: 446496, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Стюхино, ул. Победы, 31-б;

**фактический адрес** СП «Детский сад «Колокольчик» ГБОУ ООШ с. Стюхино: 446496, Российская Федерация, Самарская область, Похвистневский район, с. Стюхино, ул. Победы, 31-б.

**4. Пункт 1.22. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:**

«Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания обучающихся и воспитанников.

Отношения между Учреждением и органами здравоохранения регламентируются договором, заключенным между ними».

**5. Пункт 1.23. раздела 1. «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:**

«Расписание занятий в образовательном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников».

**6. Дополнить раздел 1. «Общие положения» Устава пунктами 1.24. и 1.25. и изложить в следующей редакции:**

«1.24. Учреждение несёт ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения Стохинской основной общеобразовательной школы Похвистневского района Самарской области.

1.25. Учреждение выдаёт гражданам для целей пенсионного обеспечения справки и копии имеющихся у него документов ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения Стохинской основной общеобразовательной школы Похвистневского района Самарской области».

**7. Раздел 4. «Правила приёма детей (воспитанников), обучающихся, порядок и основания отчисления детей (воспитанников), обучающихся» Устава изменить, дополнить подпунктами 4.9.1., 4.9.2., 4.9.3 и изложить в следующей редакции:**

«4.1. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального района Похвистневский Самарской области, закреплённой Северо-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области по согласованию с органами местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области.

Граждане, проживающие на территории муниципального района Похвистневский, закреплённой за Учреждением (закреплённая территория),

имеющие право на получение общего образования, являются закреплёнными лицами. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)».

4.2. Приём в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приёма и отчисления детей (воспитанников) и обучающихся подробно регламентируется Положением о порядке приёма, отчисления и исключения детей (воспитанников) и обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Закону РФ "Об образовании", Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, Типовому положению об учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

4.3. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения».

4.4. Порядок приёма детей (воспитанников) в структурные подразделения и основания отчисления детей (воспитанников) из структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования (далее - СП):

4.4.1. В СП принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

Приём в СП детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.2. Порядок комплектования СП определяется Учредителем в соответствии с лицензией в зависимости от санитарных норм.

4.4.3. Количество групп в СП определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости:

1) в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.4.4. Для зачисления в СП родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора Школы в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

4.4.5. Право внеочередного приёма в СП имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и

обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

Право первоочередного приёма в структурное подразделение имеют:

- дети военнослужащих;

- дети сотрудников милиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей.

Право приёма в СП не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

- дети граждан, уволенных с военной службы;

Право приёма в СП в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Могут предоставляться места в СП детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4.5. Право внеочередного и первоочередного приёма в СП имеют дети из семей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в период комплектования СП при наличии свободных мест.



Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в СП родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.6. За ребёнком в СП сохраняется место в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина Учреждения, ежегодного, без сохранения заработной платы отпусков родителей (законных представителей) ребёнка.

4.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей (воспитанников) при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

4.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дополнительно при поступлении в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

- разрешения Учредителя Учреждения – при приёме в первый класс детей, не достигших на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

4.9.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.9.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

4.9.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

4.10. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

4.11. При приёме в Учреждение на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации – Самарской области.

Все неурегулированные настоящим Уставом условия приёма граждан в Учреждение регулируются соответствующим положением о приёме граждан в общеобразовательные учреждения».

**8. Пункты 4.12, 4.13. Устава исключить.**

**9. В разделе 4 изменить нумерацию следующих пунктов: 4.14. на 4.12.; 4.15. на 4.13.; 4.16. на 4.14.; 4.17. на 4.15.; 4.18. на 4.16.; 4.19. на 4.17.; 4.20. на 4.18.; 4.21. на 4.19.; 4.22. на 4.20.; 4.23. на 4.21.**

**13. Пункт 9. Устава поименовать как «Локальные правовые акты Учреждения» и абзац 1 пункта 9.1. изложить в следующей редакции, исключив из него слова «Коллективный договор»:**

«Учреждение имеет право принимать локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность в форме: приказов и распоряжений директора Учреждения; положений, правил; инструкций и других, в том числе:».

11. Пункт 10. Устава поименовать как «Прекращение деятельности Учреждения» и пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

*«Прекращение деятельности Учреждения может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации».*

Межрайонная ИФНС России  
№14 по Самарской области

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
(в Едином государственном реестре юридических лиц)

ОГРН 116382001393

ГРН 1166572007561

Всего в документе отражены в  
регистрации объектов

Должность Генеральный директор

Подпись Авдеев С.В. Кофеева



В данном документе пронумеровано,  
проинформировано, заверено подписью и  
скреплено печатью 13 (тринадцать)  
листов

Главный специалист \_\_\_\_\_  
М.С. Бавтрукевич