



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ с. Стюхино
Л.Н.Елячкина/

**работы ГБОУ ООШ с. Стюхино по выявлению и учету несовершеннолетних
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в школе
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Кл. руководители всех классов проводить сбор информации в своем классе о посещении школы учащимися.	в течение года	кл. руководители
2.	Ведение единого журнала учета посещения школы учащимися всех классов.	ежедневно	кл.руководители
3.	Еженедельно подавать сведения о работе с учащимися и их родителями о принятых мерах по посещению школы.	еженедельно	кл.руководители
4.	На совещании при директоре еженедельно предоставлять отчет, о принятых мерах по привлечению детей в школу.	в течение года	зам. директора по УР
5.	Сформировать в каждом классе акции по посещению на дому детей, не посещающих школу.	сентябрь	кл. руководители
6.	Привлечь к работе с детьми в классе общественные организации.	в течение года	кл. руководители, род.комитет
7.	Совместно с /участковым инспектором, инспектором СДН / составить график посещения семей, дети которых не посещают школу.	в течение года	кл. руководители, зам. директора по УР
8.	Ежемесячно до 25 числа предоставлять в администрацию школы сведения об анализе причин непосещения школы учащимися, о работе с семьями учащихся.	ежемесячно	кл. руководители, зам директора по УР