|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Управляющим советомРешениеот «05» июня 2020 № 2Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Обухов  |  **УТВЕРЖДЕНО** Приказом  от « 05» июня 2020 № 43-од и.о.директора ГБОУ ООШ с.Стюхино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Еличкина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о добровольных пожертвованиях**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области**

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании»,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом школы.

* 1. Настоящее Положение разработано с целью:
* создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения , в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
* правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.
	1. Основным источником финансирования учреждений является областной бюджет. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением,

являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из областного бюджета.

* 1. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:
* Добровольные пожертвования;
* Целевые взносы;
* безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
	1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
	2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

* 1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
	2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
	3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
	4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской

Федерации.

* 1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом учреждения или управляющим советом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов при первичном поступлении детей в учреждение.
	2. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение

№ 1).

* 1. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.
	2. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
	3. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
* указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
* передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);
	1. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
	2. Руководитель учреждения организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
	3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

## Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

* 1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
	2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4).
	3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

## Полномочия родительского комитета.

* 1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
* определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
* определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
* определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
* осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.
	1. В соответствии с уставом учреждения общешкольный родительский комитет и управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
1. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
2. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
	1. услуг связи;
	2. транспортных услуг;
	3. услуг по содержанию имущества;
	4. курсов повышения квалификации;
	5. прочих работ и услуг;
	6. прочих расходов.

## Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

* 1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

* 1. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования на обслуживание по приему платежей.
	2. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.
	3. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору

№… от… ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

* 1. Учреждения предоставляют Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
	2. Учреждения обязаны на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.
	3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

## Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## Особые положения

* 1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
	2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
	3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

Приложение № 1 к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств

на определенные цели (целевые взносы)

с. Стюхино «\_ » 20 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.директора Еличкиной Любовь Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

 , именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании

 , с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + 1. Предмет договора
	1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

 руб.

(Сумма цифрами и прописью)

* 1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов

 .

* 1. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям

благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

* + 1. Права и обязанности сторон
	1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение

 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в МУФ СО.

* 1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
	4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
		1. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

* + 1. Прочие условия
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
	2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

* + 1. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 2 к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №

Пожертвования имущества

с. Стюхино «\_ » 20 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.директора Еличкиной Любовь Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и , именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта

 , с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде

 .

* 1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

 .

* 1. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям

благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

* + - 1. Права и обязанности сторон
	1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение

 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

* 1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	3. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
	4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

* + - 1. Ответственность сторон
	1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.
	2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.
		+ 1. Прочие условия
	3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
	4. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
	5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

* + - 1. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 1 к договору пожертвования

имущества

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Стюхино «\_ » 20 г.

 , именуем\_ в дальнейшем

"Жертвователь", в лице , действующий

на основании , с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о.директора Еличкиной Любовь Николаевны, действующего на основании Устава, с

другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Количество | Стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Техническое состояние имущества:
2. Документы на имущество:
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договор на пожертвования от « »

20 г.

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 3 к Положению

о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Стюхино «\_ » 20 г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице и.о.директора Еличкиной Любовь Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

 , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

 , с

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

* 1. Предмет договора
	2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

 .

* 1. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
	2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

* 1. Срок выполнения работ (оказания услуг) - .
	2. Обязанности Сторон
	3. Исполнитель обязан:
		1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
		2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее .
	4. Заказчик обязан:
		1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
		2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
	5. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

* 1. Заключительные положения
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
	4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за дней до такого расторжения.
	5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

# Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  | Заказчик: |
| «\_ \_\_» \_\_ \_ 20 \_\_г. |  | «\_ \_\_» \_\_ \_ 20 \_\_г. |

Приложение №1 к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

от №

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Стюхино «\_ » 20 г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № от

«\_ » 20 г. , в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и , в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

1. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены

иждивением (с использованием его материалов, средств ит.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материалы,средства | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
2. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сдал: |  | принял: |
| Исполнитель: |  | Заказчик: |
|  |  |  |
| «\_ » 20 г. |  | «\_ » 20 г. |