

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Решение №6 от 28.03.2022

Председатель
_____ Обухов В.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 40-од от 28.03.2022

И.о. директора
_____ Л.Н. Еличкина

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

**государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы с. Стюхино
муниципального района Похвистневский
Самарской области**

Принято
Педагогическим советом
Решение от 28.03.2022 № 4
Председатель

_____ Ижмукова Л.Н.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Стюхино муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- Уставом ГБОУ ООШ с. Стюхино.

1.3. В структуру Положения о классном руководстве входят:

- перечень основных задач классного руководителя в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения от 12.05. 2020г.;
- перечень управленческих функций классного руководителя;
- функциональные обязанности классного руководителя;
- перечень прав, обязанностей и мер ответственности классного руководителя;
- предусмотренное право на материальное и моральное стимулирование за достижение значимых показателей, выходящих за рамки трудовой функции;
- основания для возникновения и прекращения осуществления классного руководства.
 - Классными руководителями являются педагогические работники в ГБОУ ООШ с. Стюхино, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Классное руководство распределяется администрацией ГБОУ ООШ с. Стюхино, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов ГБОУ ООШ с. Стюхино с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется **нормативноправовыми документами:**

. Федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ (определение «воспитание», Рабочие программы воспитания)

. Поручением Президента России:

- от 09.05.2020 № Пр – 794 п.1е (Форум)

- от 24.01.2020 № Пр – 113 (доплата)

. Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 (федеральная выплата)

. Письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020г. № ВБ – 1011/08

(Методические рекомендации классным руководителям)

. Меморандумом I Всероссийского форума классных руководителей (октябрь 2021г.) . Примерными основными образовательными программами (рабочими программами воспитания)

. Приказом МО и НСО от 31.08.2021г. №412 (перечень критериев оценки труда)

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ГБОУ ООШ с. Стюхино органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2.Цели, задачи, принципы, результаты и условия деятельности классного руководителя

Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития

Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Задачи деятельности классного руководителя:

. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

. формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

Принципы организации работы классного руководителя при решении социальнозначимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся: - опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Ожидаемые результаты деятельности классного руководителя:

- . освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- . активное отношение (активность);
- . уважительное отношение к другому человеку;
- . позитивный опыт участия в школьном самоуправлении;
- . школьная мотивация;
- . ответственное отношение к Родине, к её наследию и будущему;
- . осознанное и ответственное отношение к собственным поступкам;
- . умение решать проблемы на основе личного нравственного выбора;
- . опыт здорового и безопасного образа жизни.

Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства; - взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернетресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и

развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей; - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ГБОУ ООШ с. Стюхино, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Функции, направления, инструменты и механизмы реализации функций

В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ГБОУ ООШ с. Стюхино.

3.1. Функции классного руководителя.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.1.1 личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- . содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- . обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- . содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- . осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- . выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- . выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- . профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- . формирование навыков информационной безопасности;
- . содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- . поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- . обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- . изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- . регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- . формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- . организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- . выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- . профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- . привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- . регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- . координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- . содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- . взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- . взаимодействие с администрацией ГБОУ ООШ с. Стюхино и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- . взаимодействие с педагогом-психологом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- . взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно- спортивную, игровую и др.;
- . взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в

систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ГБОУ ООШ с. Стюхино по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ГБОУ ООШ с. Стюхино (педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

. участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2. Вариативная часть отражает специфику ГБОУ ООШ с. Стюхино и включает в себя:

3.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников», «Юнармия», в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ ООШ с. Стюхино.

3.3. Направления работы классного руководителя

3.3.1. Организатор воспитательной работы

Функции:

- формирование классного коллектива как воспитательной среды;
- организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности;

- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире.

Инструменты и механизмы реализации:

- проектный подход;
- инициирование и поддержка социально значимой деятельности обучающихся;
- анализ успеваемости обучающихся класса с принятием управленческих решений;
- контроль посещаемости обучающимися класса уроков;
- контроль соблюдения обучающимися класса локальных актов образовательной организации.

3.3.2. Координатор индивидуальных траекторий развития школьников

Функции:

- координация образовательного процесса в классе;
- разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося;
- развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде.

Инструменты и механизмы реализации:

- планирование деятельности по управлению развитием каждого обучающегося;
- изучение особенностей, интересов, способностей, потребностей школьников;
- мотивация обучающихся;
- сопровождение освоения основной образовательной программы;
- активизация профессионального самоопределения обучающихся;
- реализация конвергентного подхода.

3.3.3. Психолог детского коллектива **Функции:**

- гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов обучающихся;
- создание благоприятных психолого- педагогических условий для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого обучающегося.

Инструменты и механизмы реализации:

- сплочение классного коллектива, развитие умения взаимодействовать, работать в команде;

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося посредством диагностики и выявления талантов школьников;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- формирование навыков цифровой гигиены школьника;
- своевременное формирование запроса на сопровождение специалистами «особых» детей.

3.3.4. Оператор межведомственного взаимодействия

Функции:

- взаимодействие с социальными партнёрами, направленное на успешную социализацию обучающихся, выявление социальных рисков; - ранняя диагностика социального неблагополучия ребёнка;
 - индивидуальная работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, профилактика негативных проявлений среди обучающихся.
- Инструменты и механизмы реализации:**
- педагогическая коррекция асоциальных проявлений;
 - участие в организации питания обучающихся класса;
 - организация изучения обучающимися класса правил безопасного поведения с привлечением социальных партнёров;
 - социально- педагогическая поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
 - участие в комиссиях по защите прав детства.

3.3.5. Коммуникатор и медиатор между всеми участниками образовательного процесса **Функции:**

- лично- ориентированное общение с обучающимися класса;
- выстраивание позитивной коммуникации с классом как социальной группой;
- конструктивное взаимодействие с родительской общественностью;
- управление педагогическим коллективом класса;
- работа в режиме двухканальной связи с представителями администрации школы; - позиционирование класса и школы в публичном информационном пространстве;

Инструменты и механизмы реализации:

- координация деятельности педагогов на основе «малого педсовета»;
- обеспечение информированности родителей (законных представителей);
- модерация обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам;

- профилактика возможных конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- мониторинг удовлетворённости родительской и ученической общественности качеством организации образовательного процесса, созданием условий для его реализации.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Основные действия классного руководителя:

- классные часы, часы общения класса с педагогом – психологом;
- экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта, походы;
- тематические родительские собрания;
- родительские лектории;
- посещение семей учеников;
- организация участия обучающихся класса в общешкольных мероприятиях; - повышение квалификации в области воспитания, возрастной психологии и педагогики.

4.2. Классный руководитель ежедневно:

- . определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- . выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- . организует и контролирует дежурство учащихся по ГБОУ ООШ с. Стюхино;
- . организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.3. Классный руководитель еженедельно:

- . проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- . проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- . организует работу с родителями (законными представителями) ;
- . проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- . анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.4. Классный руководитель ежемесячно:

- . посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- . получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- . организует работу классного актива.

4.5. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- . оформляет и заполняет электронный журнал;
- . участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- . проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- . проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- . проводит классное родительское собрание;
- . предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

4.6. Классный руководитель ежегодно:

- . оформляет личные дела учащихся;
- . анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- . составляет план воспитательной работы в классе;
- . собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.7. Классный час, дата и время которого утверждаются директором ГБОУ ООШ с. Стюхино, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.8. В целях обеспечения четкой организации деятельности ГБОУ ООШ с. Стюхино проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом ГБОУ ООШ с. Стюхино и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.9. Классные родительские собрания проводят не реже одного раза в четверть.

4.10. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.11. При проведении внеклассных мероприятий в ГБОУ ООШ с. Стюхино и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в ГБОУ ООШ с. Стюхино и вне классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию ГБОУ ООШ с. Стюхино не менее чем за три дня до мероприятия.

4.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- . индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- . групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- . коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- . личное дело обучающегося;
- . электронный журнал класса;
- . журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- . анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы ГБОУ ООШ с. Стюхино). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией ГБОУ ООШ с. Стюхино;
- . социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией ГБОУ ООШ с. Стюхино);
- . результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
- . характеристики на обучающихся (по запросу);
- . протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;

- . разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- . аналитические материалы.

6. Контроль качества работы классного руководителя

Объекты контроля: процессы и результаты.

Предметы контроля: действия и эффекты.

Механизмы контроля: ВШК и ВСОКО.

Методы контроля: наблюдение, анализ, мониторинг, диагностика, работа с документацией.

Периодичность контроля: в зависимости от целей контроля.

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Основные критерии эффективности

Вклад классного руководителя в:

- развитие талантов школьников;
- активизацию профессионального самоопределения;
- реализацию защиты прав особых категорий обучающихся;
- организацию интересного и полезного досуга школьников, социально- значимой деятельности;
- развитие массового любительского спорта;
- организацию взаимодействия с родителями

7.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- . комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- . адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- . инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- . системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.3. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором ГБОУ ООШ с. Стюхино.

7.4. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- . сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- . сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- . наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

8. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

8.1. Классный руководитель имеет право:

- . самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- . вносить на рассмотрение администрации ГБОУ ООШ с. Стюхино, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- . участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ГБОУ ООШ с. Стюхино в части организации воспитательной деятельности в ГБОУ ООШ с. Стюхино и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- . самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- . использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру ГБОУ ООШ с. Стюхино при проведении мероприятий с классом;
- . получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления ГБОУ ООШ с. Стюхино для реализации задач по классному руководству;

- . приглашать в ГБОУ ООШ с. Стюхино родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- . давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- . посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- . защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ГБОУ ООШ с. Стюхино, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- . повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

9. Механизмы стимулирования классных руководителей

9.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

9.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

9.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая: создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ГБОУ ООШ с. Стюхино; создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство; организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

9.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- . наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- . предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- . предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- . создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- . организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в ГБОУ ООШ с. Стюхино или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

9.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ГБОУ ООШ с. Стюхино, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- . публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- . размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте ГБОУ ООШ с. Стюхино;
- . информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- . организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- . учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

10.Порядок взаимодействия с работодателем

10.1. Оформление классного руководства:

- Образовательная организация разрабатывает и утверждает Положение о классном руководстве.
- Директор перед началом каждого учебного года и /или по мере возникновения необходимости предлагает работнику осуществление дополнительного вида деятельности- классного руководства.
- Работник заявительным порядком подтверждает своё согласие на реализацию дополнительного функционала.
- Работник подписывает дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении классного руководства.
- Работодатель издаёт приказ о возложении обязанностей на классного руководителя.

10.2. Отмена классного руководства:

- При намерении снять с педагога классное руководство работодатель направляет работнику соответствующее уведомление.
- При намерении отказаться от классного руководства педагог направляет директору соответствующее уведомление.
- Директор издаёт приказ об отмене классного руководства.