План контроля по показателям соблюдения требований СП в СП «Детский сад «Колокольчик» ГБОУ ООШ с. Стюхино.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрольная точка | Периодичностьконтроля | Ответственный |
| **Контроль за состояние помещений** |
| Температурный режим во всехпомещениях ДОО | 1 раз в месяц | Воспитатель Заведующий хозяйством |
| Уборка и обеззараживаниевоздуха во всех помещениях ДОО | 1 раз в неделю |
| Режим проветривания во всех помещениях ДОО | 1 раз в месяц |
| Освещение |
| Наличие антисептиков, моющих средств для обработки инвентаряи правильности их использования |
| Санитарное состояние всехпомещений ДОО, соблюдение графика уборки | воспитатель |
| Обеззараживание воздуха |
| **Контроль за состояние оборудования** |
| Состояние мебели иоборудования | 1 раз в квартал | Воспитатель Заведующий хозяйством |
| Состояние игрового материала |
| Состояние маркировки, стульев,столов по росту детей | По годовому плану | Воспитатель |
| Состояние закрепления оборудования | Воспитатель Заведующий хозяйством |
| Мытьё игрушек | 1 раз в месяц | Воспитатель |
| Состояние маркировкиполотенец |
| Состояние хозяйственногооборудования и инвентаря | Заведующий хозяйством |
| **Контроль за состояние территории** |
| Дорожек, ворот, забора | 1 раз в месяц | Воспитатель, Заведующий хозяйством |
| Веранд и прогулочных участков | 1 раз в неделю |
| Уборка территории и вывоза мусора |

|  |
| --- |
| **Контроль за работой сотрудников** |
| Безопасность рабочих мест | 1 раз в месяц | Директор |
| Внешний вид сотрудников | Воспитатель |
| Соблюдение личной гигиенысотрудниками | 1 раз в квартал | Воспитатель |
| Прохождение сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактическихпрививок наличие медкнижки | По графику | директор |
| Проверка работников на заболевания, повреждениякожных покровов | Ежедневно | воспитатель |
| **Эпидемиологический контроль** |
| Проведение санитарно- эпидемиологических мероприятий при инфекции илиэпидемии | По необходимости |  Медсестра ФАП воспитатель |
| **Контроль за массовыми мероприятиями** |
| Организация массовыхмероприятий в помещениях ДОО | По необходимости | Воспитатель |
| Организация массовых мероприятий на свежем воздухе |
| **Контроль за организацией питания** |
| Санитарное состояниепищеблока | 1 раз в неделю | Директор |
| Качество приготовления пищи напищеблоке | Ежедневно | Воспитатель |
| Витаминизация блюд |
| Наличие суточных проб |
| Соблюдение температурногорежима холодильников, кладовых | Ежедневно | Заведующий хозяйством  |
| Входной контроль продуктов |
| Условия хранения и соблюдениесроков реализации продуктов |
| Уборка пищеблока и вывозотходов |
| Состояние кухонной посуды нацелостность и чистоту |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режим организации питания | Ежедневно | Воспитатель  |
| Организация приемов пищи: сервировка стола, подготовка кприему пищи, культура приема пищи |
| **Контроль за режимными моментами** |
| Утренний фильтр | Ежедневно | Воспитатель |
| Соблюдение утвержденногорежима дня |
| Организация прогулок | 1 раз в неделю  |
| Организация занятий |
| Организация дневного сна |
| Состояние игрового оборудования и пособий | По графику | Воспитатель Заведующий хозяйством |
| Соблюдение максимально допустимого объема недельнойнагрузки | Воспитатель  |
| **Контроль за оздоровительной работой** |
| Двигательный режим | 1 раз в неделю  | Воспитатель  |
| Физкультурные занятия |
| Гимнастика после дневного сна |
| Закаливающие процедуры | По графику | Воспитатель |