

УТВЕРЖДЕН
приказом Северо-Восточного
управления министерства
образования и науки
Самарской области

от 15.04.2021 № 08-19



Директор
А.Н. Капран

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
муниципальных образований
Самарской области

от 01.04.2021 № 124



Руководитель управления
корпоративного сопровождения
территориальной финансово-
материальной департамента
М.В. Горюнова

УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы
с. Стояново муниципального района Теньковско-Самарский
Самарской области
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3-5
Раздел 2. Информационная открытость учреждения	5-6
Раздел 3. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность учреждения	7-9
Раздел 4. Организация и осуществление образовательной деятельности	9-15
Раздел 5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	15
Раздел 6. Управление учреждением	15-23
Раздел 7. Искусство и финансово-хозяйственная деятельность учреждения	23-28
Раздел 8. Обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники	28-38
Раздел 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения	38
Раздел 10. Локальные нормативные акты учреждения	38-40

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее – устав) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Стояново муниципального района Покровский Самарской области (далее – учреждение), является иной редакцией устава, подготовленного в связи с приведением устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование учреждения государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Стояново муниципального района Покровский Самарской области.

Сокращенное наименование учреждения: ГБОУ ООШ с. Стояново.

1.3. Место нахождения учреждения:

446496, Российская Федерация, Самарская область, Покровский район, с. Стояново, ул. Победы, 31-б.

Место осуществления образовательной деятельности:

446496, Российская Федерация, Самарская область, Покровский район, с. Стояново, ул. Победы, 31-б.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и целей обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.5. Учредителем учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя учреждения не имеют Самарской области осуществляются:

Министерства образования и науки Самарской области.

Место нахождения: 443099, г. Самара, ул. Алексея Тихонова, 38/1б.

Министерства внутренних дел Самарской области.

Место нахождения: 443088, г. Самара, ул. Свободы, 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении учреждения реализуются Северо-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области.

Место нахождения:

446450, Самарская область, г. Покровское, ул. А. Васильева, д. 3.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет единосительный бланк, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также иные печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение наделяется имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество учреждения используется за счет на правах оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава учреждения и постановления о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденном в порядке, установленном учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, прекращения и ликвидации филиалов.

1.14. Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее в качестве основной цели из деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, детский сад усадьбы для детей, действующее на основании Постановления о структурном подразделении.

Полное наименование структурного подразделения «Детский сад Коммуны» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основного общеобразовательного уровня г. Ступино муниципального района Покровский Самарской области.

Сокращенное наименование: СП «Детский сад Коммуны» ГБОУ СОШ г. Ступино.

Место осуществления образовательной деятельности:

446496, Российская Федерация, Самарская область, Покровский район, г. Ступино, ул. Победы, 31-Б.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и формы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Право учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца и подтверждающим уровень образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждающей соответствием и государственной аккредитации.

1.18. Деятельность учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у воспитанников и учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.19. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, учащихся, педагогических работников и иных работников учреждения. Применяемые физические и (или) иные наказания не унижают и воспитанников и учащихся не допускаются.

2. Информационная открытость учреждения

2.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, оперативное информирование и его доступности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о деятельности учреждения, об учредителях учреждения, о месте нахождения учреждения, о его структурном подразделении, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников и учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по другим об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности воспитанников и учащихся, выполняющих иностранным гражданам;

е) о видах образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе учреждения, его заместителе, руководителе структурного подразделения учреждения;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

м) в течение 10-ти суток, предоставлены количественным и качественным описательным выражением;

iii) об общей организационной деятельности, финансово-обеспечительной, которая осуществляется на уровне бюджетных учреждений федерального бюджета.

III) в исследовании функциональных и интермедиальных кристаллов и их распределения по различным функциональным группам.

то в дальнейшем необходимо будет для оценки (привнесения) их влияния

а) государственная и местная администрация (с привлечением);

О наличии возмещения зтог, предусмотренных действующим

У зв'язі з результатами самообстеження - виконання дослідження

об утверждении ценности обучения на классной образовательной программе;

образовательная программа дошкольного образования, на основании которой осуществляется образовательная деятельность в группах дошкольного образования.

Т) інші інформації, які не розкривають суттєвості впливу на результати господарства (дані) розміщення, оцінювання заторів являються інформацією, що не розкриває суттєвості впливу на результати господарства.

министерствам Российской Федерации по вопросам в области образования государственного и иного образовательного уровня, включая

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–405

А. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность учреждения

1.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставными актами.

1.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий на реализуемых им образовательных программах.

1.3. Основными целями деятельности учреждения являются:
предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также обеспечение доступности дополнительного образования учащихся по отдельным программам;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общего воспитания и учащихся;

формирование у обучающихся и учащихся повышенного уровня знаний, освоение новых результатов интеллектуального потенциала, творческих способностей, личностных воспитанников и учащихся;

создание основы для качественного выбора учащимися и последующим освоением ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

1.4. Предметы деятельности учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ;

1.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, направленные в основном:

предоставление дошкольного общего образования по основным общеобразовательным программам, а также прием и уход;

предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

предоставление дополнительного начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию основных дефицитов и компенсацию имеющихся дефицитов.

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, учащихся и работников;

организация охраны здоровья воспитанников и учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, предоставления медицинских осмотров, интубации);

создание условий для занятия воспитанников и учащихся физическими упражнениями и спортом;

организация отдыха и информирование учащихся в каникулярные периоды;

организация питания воспитанников и учащихся;

организация нематериальных перебоков;

применение санитарно-гигиенических требований учащихся в целях развития навыков постоянного соблюдения санитарных правил и нормативных актов в норме, установленных федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

использование инновационных образовательных технологий, педагогической, методической, организационной воспитательной и учебной, испытательных, трудовых и образовательных образовательных программ, развитие и совершенствование качества;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, исследовательской и инновационной деятельности;

применение мероприятий по международному и международному сотрудничеству в сфере образования;

обеспечение создания условий официального сайта учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, если такая деятельность, оказываемая им, служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе учреждения.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

выполнение за счет средств федерального и (или) краевых или областного бюджетов, не предусмотренной государственными заданиями (включая образовательные услуги);

присмотр за учащимися после окончания занятий;

оказание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

предоставление спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для участия учащихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

выполнение исполнительных работ, услуг по сопровождению учебных, учебно-методических и других мероприятий;

пополнение бюджетов других учреждений государственной власти или не являющихся учащимися или работниками учреждения.

реализуются:

реализация творческих работ, инновационных воспитательных, учебных и воспитательных учреждений;

3.7. Учреждения в данном разделе перечислены в виде деятельности, которая осуществляется в рамках учреждения, является инновационной.

3.8. Учреждения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечивая качество подготовки воспитанников и учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания требованиям, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и учащихся;

2) создавать благоприятные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также благоприятные условия воспитания учащихся и воспитанников, пребывания в школе за воспитанниками и учащимися, их воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников учреждений;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, работников учреждений;

3.9. Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников учреждений при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования школ выпускников.

3.10. За нарушение или неисполнение перечисленных прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, учащихся требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательные организации и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с типичным общеобразовательным программным:

- образовательной программой дошкольного образования;
- образовательной программой начального общего образования;
- образовательной программой основного общего образования;

и дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с требованиями.

4.2. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на

государственным языком Российской Федерации.

4.3. Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных знаний педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.4. Учреждение вправе проводить электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий обучения, дистанционных образовательных технологий в учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих техническим средствам и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения учреждения или его филиала независимо от места нахождения учащихся.

4.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при выборе которой учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего присвоения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

Лица, освоившие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в учреждении промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти в учреждении промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, бесплатно. При присвоении аттестации материально несутся исключительные расходы учащегося на соответствующей общеобразовательной программе.

4.6. Форма получения образования и форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если ими не установлено иное законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования в форме обучения.

4.7. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным

программы определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

При предоставлении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его приемлемость может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.9. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются обязательными.

4.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие дошкольного возраста с учетом его возрастных особенностей, в том числе distinctions детей дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается присвоением промежуточных аттестаций и иной аттестацией воспитанников.

4.12. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, на который учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

4.13. За присмотр и уход за детьми-сиротами, детьми-инвалидами, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.

4.14. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом существующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), планы и методические материалы, а также иные

компьютеры, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудность, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательной программе может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.15. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.16. Для учащихся, обучающихся в дошкольном детстве, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

Общеобразовательные программы могут реализовываться учреждениями как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.18. Максимальная учебная нагрузка воспитанником и учащимся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.19. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Число учебных годов может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе изменения общеобразовательных программ учащиеся представляются конвенции. Срок начала и окончания конвенции определяется учреждением самостоятельно.

4.20. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей, полугодий и годов, режим занятий воспитанником и учащимся разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

4.21. Расписание занятий должно предусматривать перерывы для отдыха и питания воспитанником и учащимся.

4.22. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа учащихся, планируемых графиков и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.23. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

4.24. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта

соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдение требований к расстоянию между учебными помещениями, в том числе удаленности мест для занятий от светящейся стены, требований к естественному и искусственному освещению.

Наполняемость классов, за исключением классов концентрированного обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

4.25. Родителям (законным представителям) воспитанников и учащихся обеспечивается возможность взаимодействия с лицами и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

4.26. Основное образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

4.27. Незадовольствительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не приращение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение учащимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в среднем, определяемом учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащихся, нахождения его в академическом отпуске, а также отсутствия учащихся по иным уважительным причинам.

4.29. Для проведения промежуточной аттестации по второй раз учреждением создается комиссия.

Не допускается взыскание платы с учащихся за приращение промежуточной аттестации.

4.30. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.31. Учащиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, но усмирившие на родителей (законных представителей) основания не повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, если такие обучающиеся обладают способностью, но еще не достигли необходимого уровня, с:

времени вступления в брак, расторжения брака до достижения восемнадцатилетнего возраста, объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

4.32. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и форме семейного образования, не закончившие в установленные сроки обязательной подготовки, продолжают получать образование в учреждениях.

4.33. Основное образование основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые устанавливаются учреждениями.

4.34. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план.

4.35. Документ об образовании, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестацией об основном общем образовании).

4.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) аттестованным из учреждений, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4.37. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.38. Образовательная деятельность на дошкольном общеобразовательном программном уровне должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в знаниях физической культуры и спорта;

укрепление здоровья, формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патристического, интернационального, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения базовых спортивной подготовки;

спецализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся.

не противоречит законодательству Российской Федерации, осуществляемым на основании федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.39. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

4.40. Дополнительные образовательные программы реализуются в учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.41. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях по интересам, сформированных в группе воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (расширенные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секция, кружок, лагерь/интерн, студия, мастер-класс, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы (далее - объединения), а также индивидуальные.

4.42. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.43. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.44. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, направленных перед физическому или личностному здоровью учащихся, запрещается.

5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Учреждение организует массовые мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единственным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущую руководящую деятельность учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления учреждения являются:

Общее собрание работников учреждения;

Конференция участников образовательных отношений учреждения;

Управляющий совет учреждения;

Педагогический совет учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов.

защиты высших из прав и законных интересов, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников учреждения.

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действует профессиональное сообщество работников.

6.4. Конференция участников образовательных отношений учреждения (далее - Конференция).

Конференцию составляют представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, учащихся 9 классов и педагогических работников учреждения.

Конференция является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Конференции избирается председатель.

В случае необходимости инициативный состав Конференции обладают директор учреждения, председатель Конференции, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Конференции учреждения относятся:

выборное Управляющего совета учреждения;

принятие Положения об Управляющем совете учреждения;

утверждение направлений развития учреждения;

исслушивание совета Управляющего совета и директора учреждения по результатам работы в год.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференции собраниями коллективов учащихся, педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представителей общественности в количестве не менее 1/3 от каждой из перечисленных категорий.

Деятельность Конференции регламентируется Положением о конференции.

В период между Конференциями в качестве высшего органа выступает Управляющий совет учреждения.

Конференция учреждения вправе принимать решения, если на ней присутствовали не менее 2/3 от общего числа представителей работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Конференции работников. Процедура голосования определяется Конференцией работников. На Конференции работников учреждения могут присутствовать, подписавшие председатели Конференции работников, которые работают в учреждении.

6.5. Управляющий совет учреждения.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественной участия в управлении учреждением, состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и (или) учащихся, работников учреждения и учащихся.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и (или) учащихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Суммарная доля работников не может составлять более 1/3 от общего

численности Управляющего совета. При этом работники не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общности, в том числе вливаясь в состав, когда она является родительским сообществом (представителями воспитанников и (или) учащихся).

Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета могут входить представители органов местного самоуправления, предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и иные лица, предложенные для включения путем мониторинга в члены Управляющего совета учреждения.

Общая численность Управляющего совета составляет 11 человек.

К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по изменению положений в уставе учреждения;
согласование локальных информационных актов учреждения в соответствии со своей компетенцией;

рассмотрение предложений по стратегии развития учреждения;

согласование программы развития (инициатив, отдельных проектов), предложений или разработанных совместно с администрацией учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оказания образовательных услуг;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование назначения критериев оценки эффективности (качества) работы директора учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, учащихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование ежегодного отчета и результатов самообследования учреждения.

Управляющий совет собирается присланным им мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается сформированным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседаниях Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений и работников учреждения.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, несут личную ответственность за общественные интересы.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета учреждением тайным голосованием из

числа членом Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Учащийся учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трёх лет.

6.6. Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения состоит из всех работники учреждения. Общее собрание работников является основным действующим органом, собирается не реже двух раз в год. На число присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
исполнение Коллективного договора;

исслушивание ежегодного отчёта директора учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание её членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками учреждения, оплатой заработка учреждением, а также вопросов Коллективного договора между учреждением и работниками учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения;

предоставление задолженности и других работников в различных видах повреждений;

выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание представительных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, приняв открытым голосованием.

Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. Протокола голосования не составляется. Общим собранием работников. На Общем собрании работников учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в учреждении.

6.7. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим уставом и Положением о педагогическом совете учреждения. В Педагогический совет учреждения входят все педагогические работники учреждения, а также все педагогические работники структурных подразделений и филиалов учреждения, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и представляет анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и заслушивает кандидатуры педагогических работников на присвоение им квалификационных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условии перевода в следующий класс, а также по желанию родителей (законных представителей) учащихся принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированному образовательному программному обеспечению в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического заключения либо на обучение по индивидуализованному учебному плану;

принимает решение об отчислении из учреждения учащихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящих устава или законодательных актов по делам несовершеннолетних в защиту их прав;

обсуждает календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет учреждения считается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год действует на постоянный основе.

Решение Педагогического совета учреждения считается правильным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

6.8. Директор учреждения:

действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без исключения;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает лицензию;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом расторжения имущества и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и

учащихся учреждений;

утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы, списки обучающихся и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения;

утверждает локальные нормативные акты учреждения, образовательные программы, учебные планы;

координирует деятельность педагогических организаций в образовательном объединении;

представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и инвентарное учебно-методический базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

Директор учреждения представляет учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущих функций деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательными или уставом к компетенции коллегиальных органов управления учреждения и учредителя.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться другой трудовой договор.

Директор учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке:

за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

- на реализацию программы развития учреждения;
- на целевое использование средств многоцелевых бюджетов;
- на принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- на открытость, эффективность использования закрепленного за учреждением имущества;
- на иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.9. Компетенция учреждения:

- 6.9.1. В отношении учреждения министерство образования в сфере Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учреждения:
 - готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении вида и ликвидации учреждения;
 - совместно с министерством муниципальных отношений Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией учреждения и утверждает устав ликвидационной комиссии;
 - назначает (утверждает) директора учреждения и прекращает его полномочия;
 - назначает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом учреждения основным видом деятельности;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом учреждение вправе получить субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - информирует и решает особо ценные для публичного имущества и направляет его на рассмотрение в министерство муниципальных отношений Самарской области;
 - дает предварительное согласие на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, порезаваемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые в основном видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленных государственных заданий, а также в случаях, порезаваемых федеральными заданиями, в пределах установленных государственных заданий на основании для всех случаев;

определяет порядок составления и утверждения плана и результатов деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет пределы допустимого значения предельной кредитной задолженности учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью учреждений в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущества Самарской области о расторжении особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением министерством имущества Самарской области либо приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о создании или расторжении имущества министерства имущества Самарской области с учётом установленных законодательством требований и расторжении недвижимого имущества учреждения, в том числе передано его в аренду;

осуществляет вступное учреждение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежны средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учётом требований, установленных действующим законодательством;

инициирует в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учётом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

6.8.2. Министерство имущества Самарской области осуществляет следующие функции в отношении учредителя в отношении учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав учреждения, а также вносит в него изменения;

закрепляет имущество за учреждением на праве оперативного управления;

интересов порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за учреждением имущества;

согласовывает передачу особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

даёт согласие на расторжение особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, с учётом предложений министерства образования и науки Самарской области и порядка, установленного действующим законодательством;

даёт согласие на расторжение недвижимого имущества учреждения, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учётом предложений министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учётом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческому образованию в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

даёт принципиальное согласие на совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 1) статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 300 000 рублей и более.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в уставе учреждения.

Учреждение не вправе отказать от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным

поско, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Возмездие сделки в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учреждением не осуществляется.

Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Присоединение учреждением дополнительных средств не освобождает от уплаты налогов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учреждения.

7.2. Учреждение обязано вести бюджетный учёт и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии учреждения в деятельности некоммерческих обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности учреждения, отчет об использовании имущества и за учреждением имуществом.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических

или спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от предпринимательской деятельности;

доход от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт вышеперечисленных источников.

7.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, установленным целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счёт средств, выделенных учреждением на приобретение этого имущества. Изъятием у учреждения имуществом министерства имущественных отношений Самарской области вправе распоряжаться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, влекущими последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим уставом и действующим законодательством.

Высшение учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, а уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иного имущества иным образом и в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учётом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передать некоммерческим организациям в качестве их имущества или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и вещи имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества учреждение осуществляет только с согласия Министерства имущества и земельных Самарской области и учётом предложений Министерства образования и науки Самарской области и порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым оно ответственно с действующим законодательством учреждение владеет, распоряжается самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой на данные его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иски учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщать о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве кредитора и предоставлять имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом

учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним оперативное управление имуществом;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по своему назначению;

не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества, передаваемой на оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется министерством имущества и земельных отношений Самарской области.

7.7. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с уставом учреждения и не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.9. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставные цели.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом.

7.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, поступившими за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного учреждением за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, учреждение представляет в министерство имущества и земельных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Сперанию со средствами, полученными учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке и соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе на цели, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

нею на праве неразграниченного управления имуществом, как переданным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

7.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Обучающиеся и их родители (законные представители)

8.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

8.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатный академический отпуск;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном актами нормативного законодательства;

4) защиту от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе»;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) академический отпуск;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при наличии иного образовательного учреждения;

10) ознакомление со сведениями о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и учреждения;

11) обладание актом учреждения в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-образовательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) общественную оценку своих знаний и умений, поздравление со успехом в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, культурно-технической, творческой, предпринимательской и иной общественной деятельности;

16) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

17) участие в управлении учреждением в форме, определенной его уставом учреждения;

18) освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в учреждении, так и в форме семейного образования и самообразования;

19) на защиту от применения методов физического и психического насилия;

20) на условия обучения, гарантирующее право на увеличение сроков, качественную организацию образовательного процесса.

8.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питания в столовых и в порядке, который установлен федеральными законами, принятыми субъектами Российской Федерации;

2) обеспечение бесплатным обучением;

3) транспортное обеспечение учащихся, то есть организация из бесплатной перевозки до учреждения и обратно;

4) получение материальной помощи и других денежных выплат;

предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Лица, освоившие основную образовательную программу в форме семейного или домашнего образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти историческое просвещенчество и государственную аккредитацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Учащиеся лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти историческое просвещенчество и государственную аккредитацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При предоставлении аккредитации историческое просвещенчество академическим правом обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.5. Воспитанники и учащиеся имеют право на свободное посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Принуждение воспитанников и учащихся без оплаты к воспитанникам и учащимся без оплаты на родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся.

8.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.8. Воспитанники и учащиеся обязаны:

1) добросовестно освоить образовательную программу, выполнить индивидуальный учебный план, в том числе предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников, учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками и учащимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

8.9. Воспитанникам и учащимся запрещается:

1) применять, перекладывать или использовать в чужом и на прилегающей территории учреждения оружие, спортивные орудия, табачные изделия, табачные и наркотические вещества, алкоголь, которые могут нанести вред здоровью, поведению, образованию.

2) применять физическую силу для вынесения оценок, запугивания и вымогательства денег и других имущества;

3) оскорблять воспитанников, учащихся, работников и посетителей учреждения;

8.10. Иные права и обязанности учащихся, некие предусмотренные в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу;

8.11. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в учреждениях могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения;

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к воспитанникам и учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.12. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о деятельности представительства в регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию во всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и учащихся;

7) принимать участие в управлении учреждением в форме, определенной уставом учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.13. Родитель (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и учащихся, порядок реализации образовательных отношений между учреждением, воспитанниками и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление взаимоотношений, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников учреждения;

4) выполнять устав учреждения, локальные нормативные акты учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;

5) нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;

6) в случае проведения индивидуальных занятий с учащимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;

7) нести ответственность за ущерб, причиненный воспитанниками и учащимися, имуществу учреждения и лицам, предусмотренным законодательством;

8) посещать родительские собрания учреждения по просьбе педагогов и администрации;

9) соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) воспитанника или учащегося и учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся определяются законодательством Российской Федерации и договором с учреждением.

8.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения и договора, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.15. Права на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных стандартах, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям в направлении подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточное

иттестация не менее чем за три года обучения.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлению деятельности общеобразовательных учреждений, реализуемых учреждениями) в соответствии с квалификационными требованиями, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется руководителем учреждения.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании применять к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальности в направлении подготовки, соответствующим направленности дополнительным общеобразовательным программам, в течение прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется руководителем учреждения.

Порядок допуска высших учебных заведений к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) имеющие право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подтверждаемую установленным законодательно (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинское учреждение, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в случае а педагогической деятельности;

3) иные несутся или потенциально сущность их иные упомянутые тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце первом пункта 8.16, имеющие сущность за совершение преступлений неблаженной тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семью и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, указанные в абзаце первом пункта 8.16, имеющие сущность за совершение тех преступлений, прекращены по реабилитирующим основаниям, могут быть признаны в педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной приказом образовательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и допуск их к педагогической деятельности.

8.17. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 8.16.

8.18. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника:

1) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до истечения в силу приговора суда;

2) оставаться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) не прошедшего в установленном порядке обязательной психиатрической освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) при выявлении в соответствии с медицинскими заключениями, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

6) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.18. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае признания по установленному делу работодателем отстранения от работы (не допускает к работе) на весь период признания по установленному делу за его проступком либо за иступлением в силу приговора суда.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

В случае отстранения от работы работника, который не прекратил обучение в целях получения знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

8.19. Недостаточные работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода не вынужденности в профессиональной деятельности;

2) свобода выбора и использования научно-технически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в международный и международный деятельности, разработках и во внедрении изобретений;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средством обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исполнительской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами учреждения;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в исполнительных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на проведение и общественное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на предоставление аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышения квалификации.

Академические права и свободы docentes осуществляются в соответствии с принципами и свободами других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

8.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное пенсионное трудовое пособие по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

8.22. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 8.21 раздела 8 настоящего устава, предоставляются директору

прежняя, заместитель директора учреждения, руководителем структурных подразделений учреждения.

8.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений и работников учреждения;

4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и учащихся культуру здоровья и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности индивидуального развития воспитанников и учащихся и состояние их здоровья, создавать оптимальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством профилактические при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положения и специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.24. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и учащимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе в окредитованном сообщении учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

неисполнение обязательств возложенных на них обязанностей).

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации учреждений в форме расщепления, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными законодательством об образовании.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей соответствующего населения.

9.5. При ликвидации учреждения имущество учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

9.6. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязаны обеспечить условия для перевода воспитанников и учащихся в другое учреждение данного профиля по их желанию и желанию родителей (законных представителей).

9.7. При реорганизации учреждения все документы, образовательные и процессные деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.8. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



10. Локальные нормативные акты учреждения

10. 1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, издаваемые в форме, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные

нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты об основных вопросах организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников и учащихся, режим занятий воспитанников и учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и учащихся, порядок оформления перевода, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, воспитанниками, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников образовательного учреждения, учитываются мнение совета учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятое с нарушением установленных порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: акты нормативного характера, положения, в том числе положения о физическом, структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, порядок, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.д.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности и на мере функционирования и развития учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Порядок принятия локальных нормативных актов как части вида устанавливается Положением и локальных нормативных актов учреждения и утверждается приказом директора.

10.4. Учреждение создает условия для всех работников, воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) учащихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

10.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

10.6. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности находящихся в его собственности (владении) документов на личном деле каждого документированного муниципальным общеобразовательным учреждением Стоякинской основной общеобразовательной школы Покровского района Самарской области.

10.7. Учреждения выдают гражданам для целей постоянного обеспечения
справки о том, закончилась у них документация ликвидированного
муниципального образовательного учреждения Станиславский основной
образовательный школы Покровского района Станиславской области.

